**LETTERA DI DELEGA ED ISTRUZIONI PER LE PERSONE AUTORIZZATE ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DEL**

**“CERTIFICATO VERDE Covid-19”**

**Egr./Gent. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Premesso che:

1. ai sensi del D.L. 105 del 23/07/2021 e del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 17 giugno 2021 e ai sensi del D.L. N. 127 del 21 settembre 2021, art 3 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 226 del 21 settembre 2021), in materia di “Certificazioni verdi” (Green Pass), la scrivente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è tenuta a verificare il possesso di tale certificato da parte dei lavoratori dipendenti, collaboratori, e di tutti i soggetti che svolgono la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso i locali della scrivente;
2. Lei è stato individuato quale soggetto delegato alla effettuazione delle verifiche di cui al precedente punto sub lettera a);
3. il presente atto integra il contratto di lavoro nonché, eventuale, designazione di soggetto autorizzato al trattamento ai sensi dell’articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della privacy) e dell’art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), a suo tempo fornita in base alla suddetta normativa in materia di privacy;
4. la violazione delle istruzioni contenute nel presente documento comporta l’applicazione delle sanzioni disciplinari previste per le inosservanze degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso ed esposto Le conferisce formale

**DELEGA E INCARICO**

ad effettuare le verifiche delle “Certificazioni verdi Covid-19”. A tale scopo Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. le operazioni di verifica dovranno avvenire tramite l’App ufficiale “VerificaC19” che occorrerà scaricare su un dispositivo mobile e il cui “vademecum” del Ministero della Salute 28 giugno 2022, (circ. n.0028862) è presente in allegato alla presente e dovrà essere da Lei attentamente letto;
2. le operazioni di verifica consistono nel controllo del possesso delle “Certificazioni verdi Covid-19”, richiedendo all’utente/cliente di esibire il suddetto certificato e procedendo con la relativa verifica mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato digitale o cartaceo. Tale procedura consente unicamente di controllare l’autenticità, la validità e l’integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell’intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l’emissione;
3. in particolare, se il certificato è valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (“semaforo verde”) e i dati anagrafici dell’interessato: nome e cognome e data di nascita;
4. è vietato, in ogni caso, raccogliere dati riferiti alla persona controllata e qualsiasi trattamento di dato personale;
5. il documento di identità del soggetto che esibisce, potrà essere richiesto da chi controlla solo nel caso vi siano dubbi sulle generalità indicate sulla certificazione verde oggetto di controllo;
6. è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell’autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell’intestatario, senza rendere, assumere, utilizzare o conservare alcuna informazione;
7. è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità, nonché salvare file su supporti elettronici;
8. nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, o nelle ipotesi di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il responsabile, nella persona del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o, comunque, la direzione aziendale per le incombenze del caso;
9. tenere sempre un comportamento decorso, senza alterarsi; non riferire ad alta voce informazioni relative alle persone controllate;
10. far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
11. è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione della direzione aziendale.

Luogo, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma delegato per ricevuta)