**LETTERA DI DELEGA ED ISTRUZIONI PER LE PERSONE AUTORIZZATE ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DEL**

**“CERTIFICATO VERDE Covid-19”**

 **Egr./Gent. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Premesso che:

1. ai sensi del D.L. 105 del 23/07/2021 e del DPCM 17 giugno 2021, e ai sensi del D.L. 1 del 7 gennaio 2022 in materia di “Certificazioni verdi” (Green Pass), la scrivente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è tenuta a verificare il possesso di tale certificato da parte dei clienti;
2. Lei è stato individuato quale soggetto delegato alla effettuazione delle verifiche di cui al precedente punto sub lettera a);
3. il presente atto integra la designazione di soggetto autorizzato al trattamento ai sensi dell’articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della privacy) e dell’art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), a suo tempo fornita in base alla suddetta normativa in materia di privacy;

Tutto ciò premesso ed esposto Le conferisce formale

**DELEGA E INCARICO**

ad effettuare le verifiche delle “Certificazioni verdi Covid-19”. A tale scopo Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. le operazioni di verifica dovranno avvenire tramite l’App ufficiale “VerificaC19” che occorrerà scaricare su un dispositivo mobile utilizzando la funzione “VERIFICA BASE”, le cui istruzioni sono reperibili sul sito <https://www.dgc.gov.it/web/app.html> ;
2. le operazioni di verifica consistono nel controllo del possesso del Green pass Base richiedendo al cliente di esibire il suddetto certificato e procedendo con la relativa verifica mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato digitale o cartaceo. Tale procedura consente unicamente di controllare l’autenticità, la validità e l’integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell’intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l’emissione;
3. in particolare, se il certificato è valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (“semaforo verde”) e i dati anagrafici dell’interessato: nome e cognome e data di nascita;
4. è vietato, in ogni caso, raccogliere dati riferiti alla persona controllata e qualsiasi trattamento di dato personale;
5. il documento di identità del soggetto che esibisce, potrà essere richiesto da chi controlla solo nel caso vi siano dubbi sulle generalità indicate sulla certificazione verde oggetto di controllo;
6. è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell’autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell’intestatario, senza rendere, assumere, utilizzare o conservare alcuna informazione;
7. è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità, nonché salvare file su supporti elettronici;
8. nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, o nelle ipotesi di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il Direttore Roberto Fabris per le incombenze del caso;
9. tenere sempre un comportamento decorso, senza alterarsi; non riferire ad alta voce informazioni relative alle persone controllate;
10. far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
11. è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione della direzione aziendale.

Udine , \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma delegato per ricevuta)